

	Interná smernica	Vydanie č.
	<b>Krízový plán COVID-19</b>	1/2020

Názov: LaVieNa. – Zariadenie pre seniorov  
 Sídlo: Košická Bela, Malý Folkmar 79, 044 65  
 Oprávnený Konateľ: Bc. Marek Srňanský

## Krízový plán COVID -19

<b>Vypracovala:</b> Mgr. Lenka Kovaľová a Marina Družbacká	<b>Funkcia:</b> Garant zariadenia  Zdrav.sestra	<b>Vypracoval:</b> 01.04.2020
<b>Schválil:</b> Bc. Marek Srňanský	Štatutár	<b>Účinnosť:</b> 02.04.2020

## 1. PREVENTÍVNA fáza (aby sa nákaza nedostala do zariadenia)

Súčasná situácia si vyžaduje, aby v zariadení sociálnych služieb bol vypracovaný plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19, ktorý je predpokladom zabezpečenia operatívnej reakcie a celkového zvládnutia situácie.

Tento krízový plán zariadenia LaVieNa n.o., má v sebe usporiadané postupy, pravidlá a podmienky riešenia krízovej situácie spôsobenej pandémiou. Povinnosť štatutára zariadenia, je oboznámiť o týchto postupoch a jednotlivých krokoch zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb.

č.	Opatrenia v preventívnej fáze - úlohy
1.	Informačné stretnutie s prijímateľmi
2.	Školenie zamestnanci – použitie ochranných p.
3.	Pokyn o zvýšení dezinfekcie s prostriedkami obsahujúcimi minimálne 60% Etanolu, pravidelné žiarenie germicídnymi žiaričmi a pravidelné vetranie. Spoločné uteráky sú vymenené za papierové utierky.
4.	Vyhlasenie zákazu návštev + oznam príbuzným a na vstupoch, prísne opatrenia voči dodávateľom, ktorý nevstúpia do zariadenia – tovar pred dverami!
5.	Zrušenie skupinových aktivít, nanajvýš po 3 osobách + sociálna/ všetci rúška
6.	Zakúpiť a odovzdať vitamín C a Omega cesnak zam.
7.	Zakúpiť germicídny žiarič, ktorý sa dá používať aj v prítomnosti ľudí
8.	Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok pre každého zamestnanca 4 kusy – oproti podpisu (2 kusy na jednu smenu – po 4 h. výmena). Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok po 2 kusy pre každého prijímateľa – oproti podpisu (po dni výmena)
9.	Zabezpečenie karanténnych izieb pre nových prijímateľov (označenie Červená izba),
10.	Zakúpenie ochranných okuliarov minimálne 10 kusov na prevádzku. Zakúpenie ochranných odevov (aj s pokrývkou hlavy), návlekov na topánky minimálne 10 kusov na prevádzku a ochranných štítov 10 kusov.
11.	Zakúpenie jednorazového riadu pre externých stravníkov a do zásoby pre novoprijatých klientov v prijímacej izbe a infekčných prijímateľov v čase intervenčnej fázy.
12.	Zakúpenie respirátorov FFP2 minimálne 10 kusov na prevádzku a FFP3 minimálne 10 kusov na prevádzku..
13.	Všetkým zamestnancom a sa 2 x denne meria teplota (ráno a poobede) a zapisuje sa do samostatného zošita. V prípade zvýšenej teploty je zamestnanec okamžite poslaný domov a dostane informácie o sledovaní svojho stavu, o telefonáte lekárovi a o postupe, čo má robiť v prípade ďalších príznakov na Covid 19. Štaturár kontaktuje lekára prac. Služby.
14.	Zvýšenie kontroly zdravotného stavu prijímateľov a hlásenie zmien. Každodenné meranie teploty 2 x ráno a večer všetkým a zapisovanie do špeciálneho zošita a tiež zaznamenávanie sledovania ďalších príznakov a príjmu tekutín prijímateľov a zaznamenávanie do tabuľky. V prípade príznakov na Covid 19 postupovať podľa pokynov zml. lekára.
15.	Poslanie informačného listu príbuzným o opatreniach

**Všetky preventívne opatrenia z tabuľky máme splnené!!!**

## B) PRÍPRAVNÁ fáza

V prípade výskytu COVID-19 personál je oboznámení o postupnosti krokov Postupuje podľa tabuľky:

Poradie krokov	Meno a priezvisko	Kontakt
Zistenie osoby nakazenej virózou v niektorom zo zariadení je potrebné, aby ktorýkoľvek službukonajúci zamestnanec OKAMŽITE NAHLÁSIL!!!	Bc. Marek Srňanský riaditeľ  Martina Družbacká zdrav.sestra	0905 321 056  0911 668 643
RIADITEĽ ihneď kontaktuje: zriaďovateľa a Mestský/obecný úrad:	Mgr. Emília Revajová Bujňáková Vedúca referátu VÚC KE	055/7268 282
HLAVNÁ SESTRA ihneď kontaktuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva a príslušného všeobecného lekára A HLAVNÁ SESTRA organizuje vyšetrenie všetkých klientov a zamestnancov prevádzky zariadenia s uvedenými inštitúciami	RUVZ-KE  MUDr. Andrea Luščáková	0918 389 841  0908 126 874

**Tabuľka č. 1 Postupnosť krokov pri podozrení COVID-19**

V prípade výskytu COVID-19 v zariadení pre seniorov je tento krízový plán jeho postupy, respektíve kroky nadriadené interným predpisom v zariadení. Vzhľadom na odporúčania regionálneho úradu verejného zdravotníctva a ministerstva práce a sociálnych vecí a rodiny je možné tieto postupy, kroky meniť a aktualizovať podľa vývinu situácie na Slovensku.

### Čo je COVID-19?

Je to infekčné ochorenie, vyvolané koronavírusom SARS-CoV-2. Prvýkrát bol identifikovaný u pacientov so závažným respiračným ochorením v decembri roku 2019 v čínskom meste Wu-chan. COVID-19 postihuje najmä dýchací systém, v ťažkých prípadoch vyvoláva ťažký zápal pľúc a môže viesť až k úmrtiu pacienta. Vírus sa prenáša kvapôčkami sekrétu pri kašli, kýchaní a rozprávaní. Ohrozuje osoby, ktoré sú v blízkom alebo dlhšie trvajúcim kontakte s nakazeným. Infekcia sa prenáša aj cez kontaminované predmety.

### Aké sú príznaky ochorenia?

- horúčka nad 38°C
- kašeľ
- sťažené dýchanie

- bolesť svalov
- bolesť hlavy
- únava, malátnosť
- strata čuchu a chuti

Na základe výzvy MPSVaR SR bol tento krízový plán vypracovaný v spolupráci so zdravotným úsekom, sociálnym úsekom a stravovacím úsekom v prípade vzniknutej situácie COVID- 19 v zariadení pre seniorov LaVieNa n.o.

p.č	Meno a priezvisko	Kontakt	Funkcia
1	Bc. Marek Srňanský	0905 321 056	štatutár
2	Mgr. Lenka Kovaľová	0948 139 685	garant soc.prac.
3	Martina Družbacká	0911 668 643	zdrav.sestra
4	Iglódyová Adriana	0907 611 831	ekonómka
5	Alžbeta Hromá	0908 998 559	kuchárka
6	Ondrej Kostelník	0907 931 366	udržba, zásobovanie

**Tab. č.2 Krízový štáb**

Po dohode zo zamestnancami sme vypracovali KORONA tímy / KRÍZOVÉ SLUŽBY, ktorí zotrávajú v čase karantény v krízovej službe 24/7 po dobu 14 dní. Zamestnanci, ktorí budú na tomto oddelení slúžiť udelili vopred súhlas. Mená a kontakty sú zverejnené taktiež na prevádzke na nástenke.

p.č	Meno a priezvisko	Kontakt	Funkcia
1	Bc. Marek S.	0905 321 056	štatutár
2	Mgr. Lenka K.	0948 139 685	garant soc.prac.
3	Martina D.	0911 668 643	zdrav.sestra
4	Adriana I.	0907 611 831	ekonómka
5	Alžbeta H.	0908 998 559	kuchárka
6	Mirka B.	0919 213 777	zdrav asistent
7	Katka P.	0940 264 389	opatrovateľka
8	Vierka H.	0911 976 253	upratovačka

**Tabuľka č.3 Korona tím v budove „B“ červená zóna**

Služba zabezpečovaná v budove „A“ čistá zóna bude týmto tímom:

p.č	Meno a priezvisko	Kontakt	Funkcia
1	Mgr.Anka T.	0918 668 947	sociálna prac.
2	Emília F.	0902 243 100	zdrav.sestra
3	Ing. Janka P.	0905 278 939	opatrovatel'ka
4	Magdaléna G.	0915 325 554	opatrovatel'ka
5	Monika L.	0905 124 482	opatrovatel'ka
6	Lívia L.	0918 041 549	opatrovatel'ka
7	Monika D.	0908 302 367	opatrovatel'ka
8	Mariá M.	0908 692 941	kuchárka
9	Valéria D.	0907 932 928	kuchárka
10	Vierka S.	0911 976 253	Upratovačka
11	Ondrej K	0907 931 366	Udržbár, zásobovanie

**Tabuľka č.4 Tím v budove „A“ čistá zóna**

### **C) INTERVENČNÁ fáza – Krízový plán počas karantény zariadenia**

**Vyčlenené priestory pre KORONA TÍM sú v budove „B“ v červenej zóne na 1. poschodí**

V budove „B“ sú 4 izby so samostatným WC a sprchou. Kuchynka je vybavená s: chladničkou, mikrovlnou rúrou, rýchlovarou konvicou. V spoločenskej miestnosti je TV a rádio. Izby si zamestnanci vybavili s vlastnými vankúšmi, paplónmi, matracmi. Vedením zariadenia boli zamestnanci vyzvaný, aby si zbalili veci osobnej hygieny, lieky, oblečenie na 7 dní.

**Vyčlenené priestory pre prijímateľov sociálnych služieb s podozrením COVID- 19 sú budove „B“ v červenej zóne na prízemí.**

Vytvorenie izolačnej miestnosti v budove „B“ zabráni možnému šíreniu COVID -19 medzi zdravými prijímateľmi sociálnych služieb. Budova „B“ na prízemí disponuje s dvomi izbami, ktoré sú vybavené podľa vyhlášky zdravotníctva. Izba ma samostatné WC aj sprchu. Vedľa izieb, je izba pre službu konajúci personál. Na dverách pri vstupe do budovy je zavesený oznam červená zóna COVID- 19, kontakt na riaditeľa zariadenia. Počas karantény sa v zóne „B“ poskytujú odborné, obslužné a ďalšie činnosti, komunikácia s rodinnými príslušníkmi prebieha jedine telefonicky.

#### **Zariadenie pre seniorov disponuje s týmito ochrannými pomôckami pre personál:**

- ochranný overal,
- ochranný štít,
- respirátor FFP3,
- jednorázové rukavice,
- návleky na nohy.

#### **Zaistenie stravy pre Korona tím**

Budove „A“ je umiestnená kuchyňa, ktorá ma samostatný vchod pre zamestnancov kuchyne. Kuchárky v krízovom pláne sme rozdelili do dvoch tímov v prípade potvrdenia COVID-19 v zariadení. Keď sa u jedného tímu potvrdia príznaky COVID- 19 tak nastúpi druhý tím. V prípade nakazenia aj druhého tímu s vírusom, máme ešte záložný plán, ústnu dohodu s reštauráciou CHEFF JEREMY, ktorá nám zabezpečí celodennú stravu v termo boxoch pre klientov a personál. Použitý riad, ktorý zostáva na izbách prijímateľov sociálnych služieb je pravidelne vydezinfikovaný personálom. Používaný riad je najprv umytý saponátom, následne dezinfikovaný zamestnancami v karanténnej zóne a až potom je odnášaný do kuchyne zariadenia.

#### **Práčovňa**

Vzhľadom k tomu, že zariadenie nedisponuje vlastnou práčovňou, pranie je zabezpečené externým dodávateľom REMONMM s.r.o. Personál zariadenia triedi bielizeň do vriec podľa toho, či ide z červenej zóny ako „KONTAMINOVANÁ BIELIZEŇ“ alebo z budovy „A“ kde je „NEKONTAMINOVANÁ BIELIZEŇ“.

#### **Dezinfekčný plán**

Pri zistení v zariadení COVID-19 po presťahovaní prijímateľa sociálnych služieb do karanténnej zóny poverený zamestnanec v ochranných pomôckach vydezinfikuje a vyžiarí germicídny žiaričom izbu. Upratovanie a dezinfikovanie priestorov zariadenia, a izieb PSS je zabezpečované 2x denne a podľa potreby. Upratovačka taktiež pracuje v špeciálnych OOPP. Dezinfekcia je zabezpečená podľa určeného špeciálneho plánu o čom sa vedie písomný záznam potvrdený podpisom upratovačky.

## Postup pri riešení infikovaného klienta

Opatrovateľkám a zdrav. sestram sú k dispozícii OOPP:

- ochranný overal,
- respirátor FFP3,
- ochranný štít,
- jednorazové rukavice,
- dezinfekčné mydlo,
- dezinfekčný na ruky na báze alkoholu.

**Zamestnanci vyslovene vstupujú do izieb prijímateľov sociálnych služieb iba v ochranných overaloch a s nasadenými OOPP!!!**

Pri vyzliekaní OOPP zamestnanci dodržiavajú postup, ktorý bol vydaný ako odporúčanie vo forme letáku regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Zamestnanci tento leták majú zavesený v dekontaminačnej miestnosti kde sa vyzliekajú. Na vyhadzovanie infekčných OOPP slúžia koše, je potrebné pripraviť aj nádobu na dezinfekciu štítu. (nádobu s vekom po vložení predmetov zvonka dezinfikovať ešte v špinavej zóne preniesť nádobu do čistej zóny kde v kúpeľni na to určenej dokončíte dezinfekciu predmetov v rukaviciach a v rúšku)..

**Po vyzlečení OOPP si zamestnanec dezinfikuje ruky predpísaným dezinfekčným roztokom!**

### Miesto obliekania OOPP:

Respirátor (ak bol chránený štítom) až v čistej zóne / pri dverách izby, kde musí byť aj dezinfekcia. Ak sa zamestnanec omylom dotkne prednej časti respirátora, musí si hneď dezinfikovať ruky.

Čisté OOPP si obliekajú ešte v čistej zóne. Kde je krabica s rukavicami, igelitové zástery, tiež dezinfekcia a ostatné nové intervenčné OOPP, a dezinfikované okuliare, alebo štíty a umiestnenie zrkadla – pre kontrolu bezpečného nasadenia si OOPP a plagát nákras obliekania OOPP

#### A) Čistá zóna:

**COVID zóna 1** (karanténna izba – 14 dní) – základný stupeň OOP

- Klienti bez príznakov s testami nie staršími ako 48 hodín
- Novoprijatý klient
- Klient vrátený z hospitalizácie (ale aj jednodňového vyšetrenia)

#### B) Špinavá zóna:

**COVID zóna 2** (izolačná izba – do výsledku testu na Covid – 19) – intervenčné OOP

- Klient s príznakmi (stačí jeden príznak)
- Klient bez príznakov, ktorý bol v styku s klientom s príznakmi
- Klient bez príznakov, ktorý bol v styku s klientom, či zamestnancom bez príznakov, ale s pozitívnym testom na Covid – 19

### **C) Infekčná zóna:**

**COVID zóna 3** (infekčná izba – do vyliečenia) – intervenčné OOP

- Klient, ktorý má pozitívny test na COVID – 19 zostáva na izbe do vyliečenia a do výsledku 2. opakovaného testu na COVID – 19

#### **Vybavenie špinavej zóny:**

- Označenie zón lepiacimi páskami na zemi a cedul'ami
- Odpadkový kôš nášľapný uzatvárateľný
- Odpadkové vrecia
- Dezinfekčné prostriedky
- Plagát s postupom vyzliekania sa OOPP

#### **Vybavenie infekčnej izby:**

- Potreby pre starostlivosť klienta (inkontinenčné pomôcky, obvazy...)
- Odstrániť z izby záclony, závesy, výzdobu, kreslá – nechať len nutné vybavenia ktoré sa dá dezinfikovať
- Zdravotnícke pomôcky (teplomery, tlakomer – vyčlenené iba pre infekčnú zónu (po použití vždy dezinfikovať!))
- Klient má minimum vecí
- Upratovací vozík
- Pravidelne vetrať miestnosť

### **Rozdelenie OOP podľa použitia v Covid zónach (izbách):**

1. **Základný stupeň ochrany** (bežné izby a Covid zóna 1 – karanténna izba) bežní a)  
a) klienti na bežných izbách  
b) noví a z nemocníc s negatívnym testom
  - Rúško
  - Rukavice
  - Dezinfekcia
2. **Intervenčný stupeň ochrany** ( Covid zóny 2 a 3 – izolačná a infekčná izba)  
a) klienti s príznakmi  
b) tí čo boli v styku s klientami a zamestnancami s príznakmi, či bez príznakov ale s pozitívnym testom na COVID – 19  
c) tí, s pozitívnym testom na COVID – 19
  - Respirátor (FFP2, alebo N95, KN 95 – 92-95% účinnosť, alebo FFP3 98% účinnosť)
  - Rukavice (2 páry naraz na sebe)
  - Štít (lepší ako okuliare – lebo chráni aj respirátor)
  - Ochranný odev:  
a) plášť, alebo overall – nepriepustnosť vírusov



- b) Ochranný plášť empír s vode odolnou úpravou priepustný na vírusy + igelitová zásterá
- c) Igelitový plášť (pre prípad, že oberal, alebo empír plášť nemá vode odolnú úpravu)
  - Ochranné čiapky
  - Plná umývateľná obuv, alebo návleky na bežnú pracovnú obuv
  - Dezinfekcia s virucídnym účinkom

Pri každej izbe PSS je vzhľadom na typ prenosu ochorenia pripravené dostatočné množstvo OOPP a dezinfekcie. Pred izbou prijímateľa sociálnych služieb sú umiestnené uzatvárateľné nádoby so zaťahovacím igelitovým vrecom.

### **Postup pri zhoršení zdravotného stavu prijímateľa sociálnych služieb**

Zamestnanec postupuje podľa nariadenia regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ktorí majú zamestnanci zavesený na nástenke na sesterni. V prípade, že prijímateľ nahlási, že sa necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kašle, ihneď zamestnanec odmeria telesnú teplotu. Ak zistí, že teplota je nad 38° C telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi a postupuje podľa inštrukcie lekára. Ak lekár nariadi izoláciu prijímateľa, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára, kontaktuje RÚVZ a zabezpečí miestnosť do izolácie. Oznam o izolácii neodkladne ohlásí príslušný zamestnanec riaditeľovi zariadenia. Riaditeľ zariadenia oznámi bezodkladne situáciu o izolácii prijímateľa priamo regionálnemu úradu verejného zdravotníctva Košice. Riaditeľ zariadenia sa zároveň riadi i pokynmi Regionálneho úradu verejného zdravotníctva a zároveň informuje svojich zamestnancov.

Následne sa urobí záznam o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene. Dbá na to, aby bola informácia odovzdávaná následnej smene.

Prijímateľa poučí o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu bavlnené rúško, ktoré sa bude denne vymieňať.

Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach! Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku a vedie o priebehu písomný záznam!

V zmysle inštrukcie lekára odborný zamestnanec bezodkladne zabezpečuje všetky pokyny lekára, lieky a sleduje základné životné funkcie.

#### ***Odborný zamestnanec zabezpečuje napr.:***

podávanie liekov na stlmenie horúčky, podávanie tekutín, zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy, starostlivo zaznamenáva požitie liekov, sleduje príznaky ochorenia, zabezpečí hygienu prijímateľa, zabezpečí pravidelné upratovanie a dezinfekciu izby, zabezpečí pranie osobnej a posteľnej bielizne, denný monitoring teploty personálu s evidenciou, povzbudzovanie prijímateľa k spolupráci o dodržiavaní odporučených opatrení. Každú zmenu zdravotného stavu prijímateľa hlási zamestnanec ústne a písomne zdrav. sestře ona bezodkladne informuje riaditeľa zariadenia.

Na sesterni na 1. poschodí sú k dispozícii informácie a taktiež zápisnica o poučení zamestnancov COVID – 19 a o:

1. O používaní, odkladaní a odstránení ochranných pomôcok
2. O COVID -19 čo robiť, ak som chorý
3. Usmernení hlavného hygienika Slovenskej republiky s ochorením COVID-19
4. O Príkaze o určení subjektu hospodárskej mobilizácie
5. O návrhu plánu riešenia znižovanie rizika vzniku a šírenia COVID - 19 pri prijímaní
6. Klientov do zariadenia z ústavnej starostlivosti alebo z domova
7. Odporúčania k obmedzeniu pohybu klientov zariadenia
8. Krízovom manažmente počas pandémie COVID - 19

Použité podklady a dokumenty:

Z uvedených zdrojov čerpala: A. GHANNAMO VÁ

- Doporučený postup APSS ČR
- Dokumentácia Tabita s.r.o.
- Dokumentácia odbornej skupiny, zloženej zo zástupcov organizácií:
- Socia, SocioFórum, Forum Human Rights, Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím
- Usmernenia z webových stránok MZ SR a MPSVR SR
- praktické skúsenosti poskytovateľa s. s.



### Realizačná fáza

#### Krokovník v prípade podozrenia z nákazy COVID19 v zariadení LaViE Na n.o.

1. Pri zistení osoby nakazenej virózou COVID-19 v niektorom zo zariadení	Ktorýkoľvek zamestnanec OKAMŽITE NAHLÁSI vedeniu zariadenia
2. Kontaktovanie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, Okresný úrad a zmluvného/príslušného Všeobecného lekára	Riaditeľ Bc. Marek Srňanský
3. Preventívne uzavretie priestorov zariadenia, v ktorých boli príznaky ochorenia zistené - do izolácie (nikto neodchádza ani neprichádza)	Príkaz vydá riaditeľ Bc. Marek Srňanský
4. Vyšetrenie všetkých prijímateľov a zamestnancov zariadenia	Kontaktuje sa, ktorý spoločne s RÚVZ zabezpečí testovanie osôb
5. 14 dní karantény v zariadení v prípade, že nákaza nebola potvrdená	Nariadi RÚVZ (Regionálny úrad verejného zdravotníctva)
6. V prípade potvrdenia nákazy presunutie nakazenej osoby do izolačných priestorov s názvom „ČERVENÁ ZÓNA“ v budove „B“ A takisto aj KORONA TÍM	Príkaz vydá riaditeľ Bc. Marek Srňanský
7. Okamžité vytvorenie izolačnej izby „ČERVENÁ ZÓNA“ na presťahovanie prijímateľov zariadenia využijeme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budovu „B“</li> </ul>	Príkaz riaditeľa Bc. Mareka Srňanského a postupujeme podľa Internej smernice krízový plán

<p>8. Zapojenie zamestnancov v rámci izolačného priestoru „ČERVENEJ ZÓNY“</p>	<p>Zamestnanci, ktorí budú v izolačných priestoroch slúžiť udelili vopred súhlas. Sú stanovení zástupcovia pre toto oddelenie v prípade potreby výmena zamestnancov</p> <p><b><u>Korona tím v budove „B”</u></b> Bc.Marek S. Adriana I. Vierka H Mgr.Lenka K. Mirka B. Martina D. Katka P.</p>
	<p><b><u>Tím v budova „A” čistá zóna</u></b> Mgr. Anka T. Emilia F. Ing. Janka P. Magdaléna G. Monika D. Monika L. Lívia L. Mária M. Valéria D. Ondrej K. Vierka S.</p>
<p>9. Informovanie opatrovníkov v prípade, že v zariadeniach sú prijímatelia, ktorí opatrovníkov majú</p>	<p>Vedúca sociálneho úseku Mgr. Lenka K. Sociálny pracovník: Mgr. Anna T.</p>
<p>10. Poskytovanie služby v infikovanom priestore „ČERVENEJ ZÓNE“ s obmedzením kontaktu s ostatnými prijímateľmi zariadenia</p>	<p>Zodpovedná vedúca ošetrovateľsko- opatrovateľského úseku Martina D.</p>
<p>11. Poskytovanie najnutnejších a nevyhnutných zdravotných a opatrovateľských činností</p>	<p>Podľa stanoveného zoznamu v Krízovom pláne sú nevyhnutné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborné, obslužné a ďalšie činnosti,</li> <li>• majú k dispozícii TV a rádio</li> <li>• komunikácia s rodinnými príslušníkmi je zabezpečovaná telefonicky</li> <li>• podávanie liekov na stlmenie horúčky,</li> <li>• podávanie tekutín,</li> <li>• zaznamenávanie požitia liekov,</li> <li>• sledovanie príznakov ochorenia,</li> <li>• denný monitoring teploty</li> </ul>

	<p>personálu s evidenciou,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povzbudzovanie prijímateľa k spolupráci o dodržiavaní</li> <li>• odporučených opatrení.</li> </ul>
13. Upozornenie zamestnancov na pracovný režim, kedy je nutné poskytovať - základnú činnosť a šetriť vlastný organizmus častejšími prestávkami v práci	Riaditeľ Bc. Srňanský Marek
14. Oslovenie záložného tímu pre prípad nutnosti výmeny zamestnancov	<p>Vedúca THP úseku Alžbeta H. Vedúca sociálneho úseku Mgr. Lenka K Vedúca ošetrovateľsko- opatrovateľského úseku Martina D.</p>
15. Zaisťovanie celodennej stravy a ďalších základných potrieb zamestnancov z infikovaného priestoru či „COVIDZÓNY“	Vedúca THP úseku Alžbeta H.
16. Zabezpečenie nevyhnutných nákupov ako pre prijímateľov tak pre zamestnancov	Ondrej K.
17. Zabezpečenie prania bielizne – s REMON MM s.r.o.	Vedúca THP úseku Vierka S
18. Kontaktovanie psychiatra s informáciou, že budú využité konzultácie po telefóne	Vedúca ošetrovateľsko- opatrovateľského úseku Martina D.
19. Priebežné monitorovanie stavu prijímateľov a zamestnancov z infekčného priestoru „ČERVENEJ ZÓNY“	Členovia krízového štábu Bc. Marek S. Mgr. Lenka K. Adriana I. Martina D. Alžbeta H.
21. Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ a Okresným úradom a mestom	Riaditeľ Bc. Marek Srňanský
22. Priebežné hygienické opatrenia	Podľa odporúčaní RÚVZ