



LaVieNa n.o., ZARIADENIE PRE SENIOROV

Malý Folkmár 79, Košická Bela 044 65

**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb
za rok 2018 vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových
organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby**

VYPRACOVAL:

V Košiciach dňa 23.04.2019

Bc. Marek Srňanský

SCHVÁLILA:

V Košiciach dňa 07.05.2019

Správna rada neziskovej organizácie

OBSAH

ÚVOD

1) IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

2) PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY ZARIADENIA

3)ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4) PREHĽAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V PRIEBEHU ROKA 2017

5) PERSONÁLNE ZLOŽENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SV. HELENA N.O.

6)PLNENIE CIEĽOV PRIORIT A INOVÁCII V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH
SLUŽIEB

7) ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

8)EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY

9) VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

10) ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

ÚVOD

Nezisková organizácia LaVieNa n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), v súlade s ust. § 34 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. Čl. XIV Štatútu Neziskovej organizácie, vypracovala túto výročnú správu za rok 2018.

Zariadenie pre seniorov LaVieNa n.o., (ďalej len „ZpS“) je zariadením poskytujúcim sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Sociálna služba v ZpS sa poskytuje celoročne pobytovou formou, a to na neurčitý čas. V súlade s ustanovením § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa v ZpS poskytuje sociálna služba:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa:

- a) poskytuje
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmovú činnosť.
- d) zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby pobytovou formou celoročne 40 klientom. O klientov sa stará pracovný tím v počte 20 zamestnancov.

Prioritou ZpS je poskytovať seniorom komplexnú starostlivosť v záujme zlepšenia alebo zachovania primeranej kvality ich života, najmä pozitívnych stránok ich doterajšieho spôsobu

života. Snahou personálu ZpS je zabezpečiť pre svojich klientov adekvátnu podporu, pomoc a sprevádzanie tak, aby:

- sa klienti pre svoje telesné, zmyslové, zdravotné či sociálne postihnutie nedostali do sociálnej izolácie,
- klientom uľahčili proces adjustácie a adaptácie na inštitucionálny spôsob života po ich príchode do ZpS,
- umožnili klientom zachovať, prípadne aj zvýšiť sebestačnosť,
- vytvárali príjemné podmienky pre spokojný, aktívny a hlavne dôstojný život klientov.

V súvislosti so zabezpečením spokojnosti klientov, možností ich seberealizácie, čo najvyššej možnej miere ich samostatnosti a podpory bežného spôsobu života, medzi základné ciele dlhodobej starostlivosti v ZpS patrí:

- poskytovanie kvalitných sociálnych služieb,
- zachovávanie väzieb klientov s rodinou a s prirodzeným sociálnym prostredím,
- zabezpečovanie primeraných podmienok stravovania, hygieny a ostatných životných potrieb (využívanie miestnych sietí poskytujúcich služby pre verejnosť ako kaderníctvo, kozmetika a pod.),
- vytváranie podmienok pre kultúrne vyžitie, záujmovú činnosť, voľno-časové a náboženské aktivity. Pravidlá a ciele starostlivosti a poskytovania sociálnej služby v ZpS vychádzajú z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie klientov, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam s dôrazom na dodržiavanie ľudských a občianskych práv a sú záväzné ako pre celý personál ZpS, tak aj pre všetkých klientov.

Zariadenie pre seniorov sa usiluje o vytváranie príjemného domáceho prostredia a podporuje aktívny, dôstojný a čo najviac samostatný život svojich klientov. Cieľom je spokojnosť klientov, možnosť ich seberealizácie, čo najvyššia možná miera ich samostatnosti a podpora bežného spôsobu života.

1) IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

NÁZOV: LaVieNa n.o.

SÍDLO: JALTSKÁ 7, 040 22, KOŠICE

IČO: 51767481

DIČ: 2120774810

ZAPÍSANÁ V REGISTRI: Register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice – Odbor všeobecnej vnútornej správy

REGISTRAČNÉ ČÍSLO: OVVS/6/2018

DÁTUM VZNIKU: 31.05.2018

ŠTATÚTÁRNÝ ZÁSTUPCA: Bc. Marek Srňanský

DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY: Zariadenie pre seniorov

FORMA SOCIÁLNEJ SLUŽBY: pobytová forma

PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo b) fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

KAPACITA ZARIADENIA PRE SENIOROV: Malý Folkmar 79, Košická Belá 044 65 kapacita 40 miest, svoje služby zariadenie začalo poskytovať dňa 01.10.2018 zariadenie bolo prevzaté od predchádzajúceho poskytovateľa za plnej prevádzky, pričom predchádzajúci poskytovateľ si neplnil náležitosti vyplývajúce zo zákona, do dnes sú na všetok majetok uvalené exekúcie.

PREDMET ČINNOSTI: v zariadení pre seniorov sa poskytujú:

Sociálna služba sa klientom poskytuje formou celoročnej pobytovej sociálnej služby.

odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia,

obslužné činnosti - stravovanie, upratovanie, ubytovanie, hygienický dohľad a dohľad nad užívaním liekov, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

d'alsie činnosti - záujmová činnosť, utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť,

Sociálna služba sa klientom poskytuje formou celoročnej pobytovej sociálnej služby.

KONTAKTY: www.laviena.sk

Tel.:0905 321 056 (riaditeľ)

E-mail: zpslavienake@gmail.com

2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY A UBYTOVANIE KLIENTA

ZpS je ústretové a v rámci svojich kapacitných možností umožňuje klientom dekorovať si svoje územie podľa vlastného prania a vkusu. Vzhľadom na to, že izby sú kompletne zariadené, klient si so sebou môže doniesť rôzne spomienkové predmety, avšak v obmedzenom množstve.

ZpS je dispozične riešené takto:

b) Prvé nadzemné podlažie – vstupný vestibul s recepciou, miestnosť pre zosnulého, ambulancia lekára, prijímacia kancelária, archív, sklad čistiacich predmetov, šatňa ženy, sprcha a WC ženy, šatňa muži, sprcha a WC muži, 4x dvoj lôžková izba s WC a sprchou, 1 lôžková izba izolačka, umyváreň, práčovňa osobného prádla, pranie, triedenie

c) Druhé nadzemné podlažie – jedáleň a spoločenská miestnosť s knižnicou, upratovačka, miestnosť sestier, sklad zdravotného materiálu, WC muži, WC ženy, umyváreň, 3x dvoj lôžková izba s WC, 3x dvoj lôžková izba bez WC, 3x jednolôžková izba s WC.

d) Tretie nadzemné podlažie – jedáleň a spoločenská miestnosť s knižnicou, sklad terapeutov, miestnosť sestier, WC muži, WC ženy, 4x dvoj lôžková izba s WC, 6x jedno lôžková izba s WC, umyváreň, výlevka.

Základné vybavenie izieb je nasledujúce: stále lôžko pre ubytovaného, nočný stolík pre každého ubytovaného, spoločný stôl v každej izbe, stolička pre každého ubytovaného, skriňa pre každého ubytovaného, lampa pre každého ubytovaného, polička pre každého ubytovaného, nádoba na odpadky, vankúš, paplón, deka, posteľná bielizeň, uterák pre každého ubytovaného.

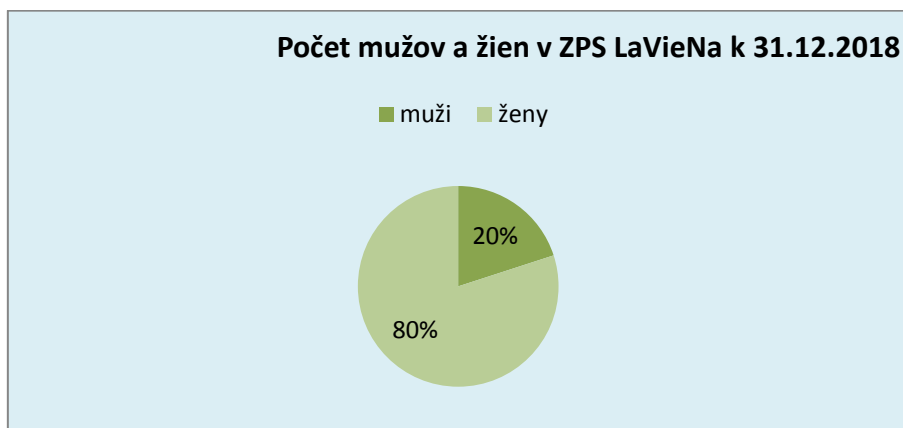
V exteriéri ZpS budú vybudované altánky na voľno-časové aktivity a lavičky. ZpS má k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Telefón pre potreby klientov sa nachádza v sesterskej izbe na 3. poschodí a kancelárií sociálnej pracovníčky na 1. poschodí



3. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie poskytovalo svoje služby k 31.12.2018, 35 prijímateľom sociálnych služieb. Registrácia zariadenia je 40 klientov.



Graf. č. 1: Počet mužov a žien v zaradení sociálnej služby k 31.12.2018. K danému dátumu sme mali umiestených v zariadení 28 žien a 7 mužov percentuálne je to vyjadrené v grafe.

Bližšiu štruktúru klientov podľa veku a počtu prijímateľov sociálnych služieb uvádza Tabuľka č. 1 a ich grafické zobrazenie.

| vek | počet |
|-----------|-------|
| 60-70 | 3 |
| 70-80 | 6 |
| 80-90 | 23 |
| 90 a viac | 3 |
| | |
| | |



Graf. č. 2: Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2018.

4. PREHĽAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V PRIEBEHU ROKA 2018

Naším poslaním je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd.

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

Druh sociálnej služby:

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Sociálne služby sa poskytujú:

V zariadení pre seniorov Malý Folkmár 79, Košická Belá 044 65

Forma sociálnej služby:

Sociálna služba v zariadení sa poskytuje pobytovou formou.

Rozsah sociálnej služby:

Je na neurčitý čas.

Odborné činnosti:

Základné sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc prijímateľovi soc. služieb, jeho zákonnému zástupcovi alebo rodinnému príslušníkovi v nepriaznivej soc. situácií.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. S klientmi pracujeme individuálnou alebo skupinovú formou. Najväčší dôraz kladieme na rozvoj komunikačných zručností, na rozvíjanie sociálnych zručností, podporu kognitívnej oblasti a v oblasti mobility. Nácvik a rozvoj sociálnych zručností: posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluže a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza. Kognitívnu oblasť u klientov stimulujeme pomocou: čítania, pamäťových cvičení, rôznych spoločenských hier. Mnohí klienti sa snažia pracovať na sebe, pokiaľ situáciu nezvládajú soc. pracovníčky im poskytnú potrebnú pomoc a oporu.

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržania

alebo rozvoja jej fyzických, mentálnych a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

PREHLAD TERAPII V ZARIADENÍ PRE SENIOROV V ROKU 2018

Rozvoj zručnosti a schopnosti v rámci ergoterapie. Cieľom ergoterapie je zlepšenie telesných a psychických funkcií, vzbudenie záujmu o prácu namiesto pohodlnej nečinnosti. Ergoterapia v našom zariadení je založená na báze dobrovoľnosti. Každý klient je vedený k práci nenútenou formou. Ergoterapia slúži, ako súbor opatrení, ktoré majú za cieľ u našich klientov vyplniť im voľný čas a odstrániť nudu, pocit menejcennosti a neužitočnosti. Má zvýšiť dôveru, udržať alebo prípadne zlepšiť fyzickú kondíciu, rozvíjať jemnú motoriku. Má zabrániť sociálnej izolácii a integrovať ich späť do spoločnosti. Pri práci sa využívajú plány činnosti s individuálnym prístupom. Možnosť zapojiť sa do práce je v týchto oblastiach: Práca v záhrade: - pestovateľské práce (pestovanie kvetín) - hrabanie pokosenej trávy - zametanie chodníka - polievanie kvetín a okrasných drevín Ručné práce: - vyšívanie, háčkovanie, šitie na stroji- vlastná výroba krojov, pletenie - maľovanie na sklo, výroba dekoratívnych predmetov. Terapie pozitívne podporujú zdravie a pohodu prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom zmysluplného zamestnávania sa, čo v nich udržiava pocit toho, že sú ešte stále užitoční.

Výtvarná činnosť s presahom do Arteterapie je riadená cieľená činnosť, pri ktorej sa používajú prevažne výtvarné vyjadrovacie prostriedky. Jej cieľom nie je vytvoriť umelecké dielo ale rozvíjať tvorivosť a spontánny prejav, komunikovať neverbálnymi cestami. Môžeme povedať, že výtvarná tvorba – obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímanie, sebvýjadrenie, sebareflexiu a pocity uvoľnenia.

Biblioterapia v našom zariadení prebieha individuálnou a skupinovú formou terapie pod vedením sociálnej pracovníčky. Čítanie samo o sebe je úžasným aktom, ktoré nám ponúka iný svet, plný rozmanitých vôní, chutí a zážitkov. Dáva nám možnosť vytrhnúť sa zo všednosti dní a zažiť rôzne dobrodružstvá.

Fytoterapia je liečba pomocou využitia liečivých rastlín, čiže liečba bylinkami. Bylinky môžeme kombinovať a vhodne zvolenú zmes môžeme potom použiť. Táto liečba je jemnejšia a pre naše telo prirodzenejší spôsob pomoci, ako sú syntetiká a preto sme sa v našom zariadení rozhodli využívať aj tento typ sociálnej terapie. Klientom veľmi dobre padne posedieť si v príjemnom prostredí, pri ezoterickej a relaxačnej hudbe a popíjať si rôzne bylinkové čaje, rozprávať sa o liečivých účinkoch rôznych rastlín a bylín. Počas fytoterapie sa využíva aj reminiscenčná metóda, ktorú klienti majú veľmi radi.

Liečebná telesná výchova je zabezpečená kvalifikovaným pracovníkom dobrovoľníkom v priestoroch zariadenia. Tí, ktorí zostanú aktívni, sa dožívajú nielen vyššieho veku ale v danom veku sú aj v lepšej celkovej kondícii.

Tréning pamäti cieľom je udržať si dobrú pamäť aj vo vyššom veku, dosiahnuť zdravé sebavedomie, dostatočný stupeň nezávislosti v každodennom živote. V zariadení sme tri krát týždenne v roku 2018 organizovali rôzne druhý cvičení zamerané na rozvoj a uchovávanie pamäte a spomienok. Ak nezaťažujeme psychiku, môže dochádzať k znižovaniu schopnosti koncentrácie, zvyšuje sa zábudlivosť, neschopnosť nájsť v reči správny výraz a podobne. Praktickými cvičeniami zameranými na pamäť sa udržiavajú a rozvíjajú

rozumové dispozície, schopnosti prijímať nové vedomosti a porozumieť im, orientovať sa v zmenách. Zároveň sa posilňuje zdravé sebavedomie a udržiava sebestačnosť človeka do neskorého veku.

Duchovné potreby

V roku 2018 sme na základe požiadaviek klientov zakúpili pannu Máriu. Duchovné potreby im zabezpečujeme rôznymi formami. Pravidelne sa modlia každý deň po obede desiatku ruženca. Raz týždenne rozoberáme písmo sväté a rozjímame. Raz týždenne je sv. omša v zariadení.

Reminiscenčná terapia práca so spomienkam, využívajú sa spomienky a ich vybavovanie prostredníctvom rôznych podnetov. Reminiscencia vychádza zo skutočnosti, že aj keď v pokročilom štádiu demencie býva postihnutá krátkodobá pamäť, tak dlhodobá pamäť je stále pomerne zachovaná. Prostredníctvom tejto terapie sa snažíme spolu s prijímateľmi sociálnej služby "opäť si zaspomínať" na ich detstvo, mladosť, život pred ich ochorením. Veľmi dôležitá je spolupráca s rodinou, ktorá môže poskytnúť mnoho dôležitých informácií o živote prijímateľa sociálnej služby, ale môže taktiež doniesť predmety či fotografie, ktoré evokujú spomienky a majú pre nich emočný význam. Reminiscenčné stretnutia priniesli pozitívny ohlas nielen u samotných prijímateľov sociálnej služby, ale aj ich rodinných príslušníkov.

Individuálne plánovanie zariadenie vedie písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby, ktoré následne vyhodnocuje za účasti prijímateľa sociálnej služby. Pred prijatím prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o klientovi. Počas prvých dní sa prijímateľovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie. Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka zosumarizuje svoje očakávania, osobné ciele a túžby a následne je vyhotovený individuálny rozvojový plán osobnosti. Individuálne plány osobnosti sa polročne písomne vyhodnotia a závery sa následne prehodnocujú s prijímateľom sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka.

Sociálna rehabilitácia klientov vedieme k samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, návykov pri sebaobsluže (obliekanie, vyzliekanie, základných hygienických návykov, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.). Udržiavame základné sociálne zručnosti prijímateľa : naviazať rozhovor, vyjadriť svoj názor, vedieť počúvať iných, vedieť požiadať o pomoc, vedieť využívať informácie, vedieť sa rozhodnúť čo chcem (ako chcem tráviť voľný čas); naučiť klienta poznávať hodnotu peňazí, nakupovať, zabezpečovať si niektoré potreby sám, cestovať, a pod. V oblasti komunikačných zručností : naučiť prijímateľa hovoriť k veci, obsahovo zrozumiteľne, pragmaticky, vytvoriť primeraný očný kontakt, ovládnuť nevhodné prejavy verbálnej i neverbálnej komunikácie

Obslužné činnosti:

Stravovanie: Zaradenie má svoju kuchyňu a svojim klientom poskytuje stravu 5 krát denne u diabetikov je aj druhá večera takže 6 krát denne strava.

Ďalšie činnosti:

Záujmová činnosť - okrem základnej každodennej starostlivosti je zabezpečované i vhodné a účelné využívanie voľného času formou krúžkových činností, kultúrnych, spoločenských, športových a rekreačných činností zameraných na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Október 2019



Rána rozcvička nám dodá energiu na celý deň. Ranná rozcvička pomáha rozhybať telo a stuhnuté svaly. A nielen to! Tých niekoľko minút, venovaných jednoduchému cvičeniu, spôsobí to, že človek pocíti prílev energie a mozog sa pripraví na úlohy, ktoré musí počas dňa zvládať.



Opäť je tu jeseň a mesiac október, ktorý v plnej kráse čarovných farieb zaujal svoje miesto. Október je mesiac, ktorý je oslavou jesene života a pripomienkou úcty k všetkým starším ľuďom, ktorá by mala byť nenásilná, spontánna a nepretržitá po celý rok, pretože oni si ju zaslúžia. Aj my v našom zariadení celoročne prejavujeme našich starších klientov úctou a náklonnosťou v podobe milého slova, úsmevu, zdvorilosti, rešpektu, pozornosti,...

November 2019



Katarínska zábava Dňa 25.11.2018 sme v našom zariadení pripravili pre seniorov Katarínsku zábavu, na ktorú sme pozvali hudobnú skupinu z Jaklovec. Tá sa postarala o dobrú náladu známymi ľudovými, ale aj modernými piesňami. Na stoloch nechýbala kapustnica, tvarohový zákusok či káva. Nálada bola výborná, všetci sa dobre zabávali s harmonikárom a podaktorí si zaspievali a ďalší aj zatancovali. Preto túto tradičnú zábavu usporiadame aj o rok.

December 2019

Po stáročia sa posledný mesiac v kalendárnom roku nesie v znamení malých i veľkých prekvapení. Na Svätého Mikuláša sa rozdáva predovšetkým štedrosť a radosť. Zamestnanci zariadenia pripravili pre našich klientov radosť a sladkosť v podobe Mikulášskeho posedenia dňa 6.12.2018. Všetkým zúčastneným klientom odovzdal Mikuláš s anjelom mikulášsky balíček. O kultúrny program sa postarala folklórna skupina Furčanky, celý program sa niesol v duchu Vianočnej atmosféry.







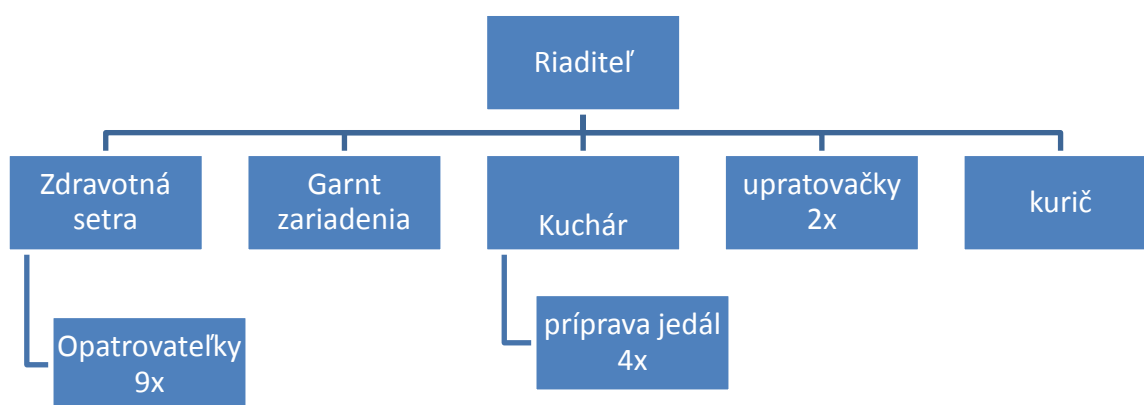
Pravým zmyslom Vianoc nie sú ozdoby ani bohato prestretý stôl, ale to, že si všetci spolu sadneme k spoločnému stolu poďakujeme Pánu Bohu a zaspomíname na tých, ktorí už nie sú medzi nami. Pozvanie na Vianočnú kapustnicu prijala folklórna skupina z Košickej Belej so svojím pásmom Vianočných kolied.





5. PERSONÁLNE ZLOŽENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA LAVIENA N.O.

Zariadenie pre seniorov k 31.12.2018 malo 18 zamestnancov na HPP. 4 zamestnanci boli na dobrovoľníckej činnosti. Odbornú úroveň predstavuje dokonalá znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalosti z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, ale i správanie sa v zamestnaní ale i mimo neho.



System odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle nariadenia vlády SR č.341/2004 Z. z. a taktiež v zmysle ustanovení § 13 a § 118 Zákonníka práce. Zamestnávateľ sa stará aj o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Samotný zamestnanec je však vo vlastnom záujme povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh, časopisov a pod.

6.PLNENIE CIEĽOV PRIORIT A INOVÁCII V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Za krátke obdobie sme stihli tieto aktivity, ktoré zlepšili kvalitu života klientom. V mesiaci október 2018 sme stihli vymaľovať izby klientom na 2posch., 3 posch., a spoločenskú miestnosť. Upravili sme 3 izby pre imobilných klientov, 2x WC a kúpeľňu pre imobilných klientov úpravy prebiehali v mesiaci október - november 2018.

Pred tuhou zimou, sme stihli vymeniť drevené okná za plastové na 2.posch. a 3.posch tým sa zabránilo uniku tepla a znížili sa náklady na vykurovanie. Novým cieľom na rok 2019 je zateplenie zadnej strany budovy, pretože je cítiť rozdiel v porovnaní zo zateplenou časťou budovy. Oprava zatekajúcej strechy prebehla v mesiaci november 2018. Rok 2019 je potrebné urobiť rekonštrukciu celej strechy budovy. Je potrebné pred vykurovacím období výmenu vykurovacieho zariadenia.

Vízia

„Byť moderným zariadením pri poskytovaní sociálnej služby, ale zároveň rešpektovať slobodnú vôľu klienta a poskytnúť pocit domova.“

Poslanie zariadenia

Našou filozofiou je poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardmi sociálnych služieb, zavádzať inovatívne metódy, rozvíjať pracovné činnosti, pripraviť ich na zmenu postoja k životu a začlenenie do spoločnosti tak, aby aj pre svoj nepriaznivý zdravotný stav žili kvalitný a plnohodnotný život a aby boli zachované ich základné ľudské práva a hodnoty.

A preto integrita, dobré meno zariadenia, dôvera prijímateľov a všetkých zainteresovaných patria k našim najdôležitejším hodnotám. Ich ochrana je prvoradou úlohou každého z nás. Poslaním zariadenia je zasadzovať sa za rešpektovanie ľudskej dôstojnosti a sociálnych práv prijímateľov. Všetci zamestnanci zariadenia konajú v súlade s etickým kódexom, zachovávajú vysoký morálny štandard vo vzťahoch a utvárajú pracovné prostredie hodné dôvery a úcty. Uznávajú etické princípy ako sú zodpovednosť, čestnosť, humanizmus, tolerancia a ochrana životného prostredia. Prijímateľ sociálnych služieb je našim rovnocenným partnerom: jeho spokojnosť je našou prioritou. A preto je potrebné poskytovať zamestnancom zariadenia také materiálne, personálne, organizačné a vzdelávacie podmienky, aby pristupovali k práci ako k poslaniu.

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2018

| | | | |
|--|---|--|---|
| Daňové identifikačné číslo 2120774810 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Za obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018 | |
| IČO 51767481 | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.01.2017 do 31.12.2017 | |
| SID 87.30.0 | SK NACE 87.30.0 | | |
| Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x) | | | |
| Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky LaVieNa n.o. | | | |
| Sídlo účtovnej jednotky Ulica Jaltská 771/7 PSČ Obec 04022 Košice - mestská časť Dargovských hrdino Číslo telefónu Číslo faxu E-mailová adresa | | | |
| Zostavená dňa: 25.03.2019 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: |
| Schválená dňa: 31.03.2019 | | | |

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 51767481

SID

| Strana aktív | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------|-----------------------|-------------|-----------------|--|
| | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008 | 02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ) | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Softvér 013 - (073+091AÚ) | 04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ) | 05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ) | 06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093) | 07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ) | 08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020 | 09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pozemky (031) | 10 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| Umelecké diela a zbierky (032) | 11 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| Slavby 021 - (081 + 092AÚ) | 12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ) | 13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ) | 14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ) | 15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ) | 16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ) | 17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ) | 18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | 19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ) | 20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028 | 21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ) | 22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | 23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | 24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ) | 25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | 26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | 27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | 28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | 29 | 6 284,91 | 0,00 | 6 284,91 | 0,00 |
| 1. Zásoby r. 031 až r. 036 | 30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Materiál (112 + 119) - 191 | 31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193) | 32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Výrobky (123 - 194) | 33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 51767481

SID

| Strana aktív | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------|-----------------------|-------------|-----------------|--|
| | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Zvieratá (124 - 195) | 34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tovar (132 + 139) - 196 | 35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ) | 39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ | 41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 42 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 43 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 45 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| Daňové pohľadávky (341 až 345) | 46 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 47 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ) | 48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Finančné účty r. 052 až r. 056 | 51 | 5 484,91 | 0,00 | 5 484,91 | 0,00 |
| Pokladnica (211 + 213) | 52 | 997,40 | x | 997,40 | 0,00 |
| Bankové účty (221 AÚ + 261) | 53 | 4 487,51 | x | 4 487,51 | 0,00 |
| Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 54 | 0,00 | x | 0,00 | 0,00 |
| Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ | 55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059 | 57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Náklady budúcich období (381) | 58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Príjmy budúcich období (385) | 59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | 60 | 6 284,91 | 0,00 | 6 284,91 | 0,00 |

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 51767481

SID

| Strana pasív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--------------|---|------|--------------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. | VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073 | 61 | -14 366,18 | 0,00 |
| 1. | Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067 | 62 | 0,00 | 0,00 |
| | Základné imanie (411) | 63 | 0,00 | 0,00 |
| | Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412) | 64 | 0,00 | 0,00 |
| | Fond reprodukcie (413) | 65 | 0,00 | 0,00 |
| | Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414) | 66 | 0,00 | 0,00 |
| | Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415) | 67 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071 | 68 | 0,00 | 0,00 |
| | Rezervný fond (421) | 69 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondy tvorené zo zisku (423) | 70 | 0,00 | 0,00 |
| | Ostatné fondy (427) | 71 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428) | 72 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101) | 73 | -14 366,18 | 0,00 |
| B. | CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097 | 74 | 20 651,09 | 0,00 |
| 1. | Rezervy r. 076 až r. 078 | 75 | 0,00 | 0,00 |
| | Rezervy zákonné (451AÚ) | 76 | 0,00 | 0,00 |
| | Ostatné rezervy (459AÚ) | 77 | 0,00 | 0,00 |
| | Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 78 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086 | 79 | 251,70 | 0,00 |
| | Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 80 | 251,70 | 0,00 |
| | Vydané dlhopisy (473) | 81 | 0,00 | 0,00 |
| | Záväzky z nájmu (474 AÚ) | 82 | 0,00 | 0,00 |
| | Dlhodobé prijaté preddavky (475) | 83 | 0,00 | 0,00 |
| | Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476) | 84 | 0,00 | 0,00 |
| | Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | 85 | 0,00 | 0,00 |
| | Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | 86 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096 | 87 | 20 399,39 | 0,00 |
| | Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | 88 | 0,00 | 0,00 |
| | Záväzky voči zamestnancom (331 + 333) | 89 | 8 554,28 | 0,00 |
| | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 90 | 10 038,68 | 0,00 |
| | Daňové záväzky (341 až 345) | 91 | 1 806,43 | 0,00 |
| | Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 92 | 0,00 | 0,00 |
| | Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 93 | 0,00 | 0,00 |

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 51767481

SID

| Strana pasív | | č.r. | Bežné účetné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účetné obdobie |
|--------------|---|------------|-------------------------|---|
| a | | b | 5 | 6 |
| | Závazky voči účastníkom združení (368) | 94 | 0,00 | 0,00 |
| | Spojovací účet pri združení (396) | 95 | 0,00 | 0,00 |
| | Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ) | 96 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100 | 97 | 0,00 | 0,00 |
| | Dlhodobé bankové úvery (461AÚ) | 98 | 0,00 | 0,00 |
| | Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ) | 99 | 0,00 | 0,00 |
| | Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 100 | 0,00 | 0,00 |
| C. | ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103 | 101 | 0,00 | 0,00 |
| | Výdavky budúcich období (383) | 102 | 0,00 | 0,00 |
| | Výnosy budúcich období (384) | 103 | 0,00 | 0,00 |
| * | VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061+ r. 074 + r. 101 | 104 | 6 284,91 | 0,00 |

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 51767481

SID

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------|---|--------------|--------------------|-----------|-----------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 8 673,20 | 0,00 | 8 673,20 | 0,00 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 226,08 | 0,00 | 226,08 | 0,00 |
| 504 | Predaný tovar | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 512 | Cestovné | 05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 519,04 | 0,00 | 519,04 | 0,00 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 30 598,49 | 0,00 | 30 598,49 | 0,00 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 10 525,72 | 0,00 | 10 525,72 | 0,00 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | 251,70 | 0,00 | 251,70 | 0,00 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | 53,00 | 0,00 | 53,00 | 0,00 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 544 | Úroky | 19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 545 | Kurzové straty | 20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 546 | Dary | 21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 548 | Manká a škody | 23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | 36,62 | 0,00 | 36,62 | 0,00 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 554 | Predaný materiál | 28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 51767481

SID

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------|--|--------------|--------------------|-------------|------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37 | 38 | 50 883,85 | 0,00 | 50 883,85 | 0,00 |

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 51767481

SID

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------|---|--------------|--------------------|-----------|-----------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | 34 858,55 | 0,00 | 34 858,55 | 0,00 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 644 | Úroky | 53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 646 | Prijaté dary | 55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | 9,12 | 0,00 | 9,12 | 0,00 |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 662 | Prijaté príspevky od iných organizácií | 68 | 1 650,00 | 0,00 | 1 650,00 | 0,00 |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 51767481

SID

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------|--|--------------|-------------------------|----------------|------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná 1 | Zdaňovaná 2 | Spolu 3 | |
| a | b | c | | | | 4 |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 691 | Dotácie | 73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | 74 | 36 517,67 | 0,00 | 36 517,67 | 0,00 |
| | Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | 75 | -14 366,18 | 0,00 | -14 366,18 | 0,00 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 595 | Dodatkové odvody dane z príjmov | 77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-) | 78 | -14 366,18 | 0,00 | -14 366,18 | 0,00 |

8.EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY

Vzhľadom k tomu, že zariadenie sme preberali od iného prevádzkovateľa koncom septembra, ekonomické oprávnené náklady sme počítali iba za IV. kvartál. Musíme ešte pripomenúť, že zariadenie poskytovalo soc. službu bez finančného príspevku z ministerstva, iba z úhrad od klientov, príspevku mesta a vlastných zdrojov (vid UZ). Ekonomické oprávnené náklady na jedného klienta na kvartál 01.10.2018 do 31.12.2018 boli 1453,82€, na mesiac je 484,608€.

9. VYJADRENIE AUDITORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Povinnosť overenia účtovnej závierky a výročnej správy štatutárnym auditorom v časti účtovníctva a výročných správ sa do ustanovenia § 33 mení znenie ods. 3, podľa ktorého je nezisková organizácia povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym auditorom, ak:

Príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré účtovná závierka zostavená presiahne 200 000eur, alebo všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná uzávierka zostavená, presiahnu 500 000 eur.

Toto znenie zákona účinného od 01.mája 2018 sa prvý krát použije pri overení účtovnej závierky a výročnej správy zostavenej k 31.decembru 2018.

Príjem zariadenia LaVieNa n.o. bol porovnaní z citovaným zákonom nižší, preto nie je potreba overenia účtovnej závierky auditorom.

10. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada LaVieNa n.o. sa neuzriesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.


.....
riaditeľ Bc. Marek Srňanský

